

NOTE INTRODUTTIVE Anno 2008

Le unità di rilevazione, censite nel presente capitolo, sono costituite dai 100 Archivi di Stato e dalle 34 Sezioni ad essi associate in rapporto di dipendenza, nonché dall'Archivio Centrale dello Stato, con sede in Roma, e che ha specifica competenza in tema di conservazione degli atti dei Ministeri. Tali istituti, come è noto, esercitano la loro competenza a livello provinciale. Anche per la presente rilevazione, sebbene risultino istituiti, non sono ancora funzionanti gli Archivi di Aosta, Crotone, Lecco, Lodi, che ovviamente non compaiono nelle tavole inserite nel seguito di questo capitolo. Si segnala, invece, la trasformazione della Sezione dell'Archivio di Stato - Fermo in Archivio di Stato avvenuto con D.M. del 28 dicembre 2007, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.122 del 26 maggio 2008.

Anche per questa edizione, la rilevazione presente è stata condotta on-line ma sulla base di un'unica scheda di rilevazione ove sono integrate le informazioni rilevate sino all'indagine 2006 e quelle inerenti la relazione sul funzionamento degli istituti archivistici, di cui è titolare la Direzione Generale per gli Archivi. Un'altra particolarità risiede nel fatto che si sono rilevate separatamente anche le informazioni, ritenute più rilevanti, concernenti le eventuali sedi sussidiarie degli archivi anche se le elaborazioni riportano i dati di queste, inclusi nei dati della sede principale. Anche per questi dati si è preferito mantenere inalterato il contenuto delle 8 tavole, precisando che sono al vaglio alcune integrazioni che verranno introdotte con le elaborazioni dei dati 2009.

Precisazioni:

Segni e note convenzionali presenti nelle tavole:

Linea (-): a) quando il fenomeno non esiste; b) quando il fenomeno esiste e viene rilevato, ma i casi non si sono verificati.

Quattro puntini (...): "Dato non rilevabile", cioè il fenomeno esiste, ma i dati non si conoscono o si conoscono parzialmente.

- Tavola 1: il "personale" indicato, riferito al 31/12 dell'anno di rilevazione, è pari alla somma algebrica di coloro i quali, risultano assegnati al ruolo degli istituti, aumentata del personale (in comando o in utilizzo) proveniente da altri Enti e, per converso, diminuita di quelle unità di personale, del ruolo dell'istituto, che prestano la propria attività lavorativa presso altri Enti (in comando o in utilizzo). Le presenze e le ricerche, queste ultime ripartite in tavola 4 tra quelle in loco e per corrispondenza, sono riferite sia a quelle derivanti dai privati che a quelle provenienti da Studiosi, Amministrazioni od Enti. Le Spese di Gestione delle Sezioni degli Archivi di Stato, non facilmente scorporabili da quelle delle loro Sedi Centrali, sono comprese nelle spese di queste ultime. I metri quadrati (mq) dei locali della Tavola 1, includono i mq dei locali delle tipologie indicate nella tavola 2, i mq degli eventuali locali destinati ai servizi aggiuntivi e ad eventuali altri locali. Non vengono, invece, riportati, i mq dei locali non utilizzati. Le scaffalature (ml) sono riferite a quelle prese in carico dall'istituto ed il materiale cartaceo della medesima tavola è espresso in pezzi;
- Tavola 2: le sale di consultazione includono sia le sale di lettura che quelle studio;
- Tavola 3: le Fotografie includono anche le eventuali Diapositive, e come i Negativi, le Microfiches e l'Audiovisivo, includono sia le copie sostitutive che quelle di sicurezza. L'unità di misura dei microfilms riportati in questa tavola, è espressa in numero di bobine. Ogni variazione sulle diverse tipologie di

materiale, rispetto ai dati 2007, dipende, principalmente, da acquisizioni o rare diminuzioni avvenute nel corso del 2008 e, in maniera limitata, da operazioni di verifica e riordinamento.

- Tavola 4: La voce "Fondi consultati", non si riferisce al numero complessivo delle consultazioni, bensì al numero dei fondi, tra quelli disponibili, consultati dagli utenti. Tale criterio, tuttavia, non è stato possibile impiegarlo, in un numero ridotto di istituti;
- Tavola 6: il valore pari a zero (indicato per convenzione in questa pubblicazione con il simbolo "-") nella colonna dei diplomati della scuola di archivistica, paleografia e diplomatica, è sempre conseguenza della durata biennale dei relativi corsi;
- - Tavola 7: la voce "Archivisti", è riferita alle unità di personale, comprese nell'Area C, ma con profilo professionale archivistico (C1, C2 e C3).

