

NOTE INTRODUTTIVE Anno 2001

Le unità di rilevazione, censite nel presente capitolo, sono costituite dai 99 Archivi di Stato e dalle 33 Sezioni ad essi associate in rapporto di dipendenza, nonché dall'Archivio Centrale dello Stato, con sede in Roma, e che ha specifica competenza in tema di conservazione degli atti dei Ministeri. Tali istituti, come è noto, esercitano la loro competenza a livello provinciale.

Anche per la presente rilevazione, sebbene risultino istituiti, non sono ancora funzionanti gli Archivi di Aosta, Crotone, Lecco, Lodi, che ovviamente non compaiono nelle tavole inserite nel seguito di questo capitolo, così come non compare la Sezione di Avezzano dell'Archivio de l'Aquila, istituita il 1° febbraio 2000, e i cui dati sono accorpati a quelli dell'Archivio da cui essa dipende.

Continua ad essere chiusa per inagibilità la sezione di Noto dell'Archivio di Stato di Siracusa, così come anche la sezione di Ventimiglia dell'Archivio di Stato di Imperia, a seguito di lavori di ristrutturazione, iniziati nel 1999. Per questa ultima vengono esclusivamente riportati i dati della consistenza del materiale e delle attrezzature, risultanti dalle precedenti rilevazioni.

Si segnala, inoltre, l'impossibilità da parte del personale dell'Archivio di Stato di Cuneo di rilevare il materiale conservato per tipologia (Tavola 3).

Precisazioni:

Segni e note convenzionali presenti nelle tavole:

Linea (-): a) quando il fenomeno non esiste; b) quando il fenomeno esiste e viene rilevato, ma i casi non si sono verificati.

Quattro puntini (....) : "Dato non rilevabile", cioè il fenomeno esiste, ma i dati non si conoscono o si conoscono parzialmente.

- **Tavola 1:** il "personale" indicato, riferito al 31/12 dell'anno di rilevazione, è pari alla somma algebrica di coloro i quali, risultano assegnati al ruolo degli istituti, aumentata del personale (in comando o in utilizzo) proveniente da altri Enti e, per converso, diminuita di quelle unità di personale, del ruolo dell'istituto, che prestano la propria attività lavorativa presso altri Enti (in comando o in utilizzo). Le presenze e le ricerche, queste ultime ripartite in tavola 4 tra quelle in loco e per corrispondenza, sono riferite sia a quelle derivanti dai privati che a quelle provenienti da Studiosi, Amministrazioni od Enti. Le Spese di Gestione delle Sezioni degli Archivi di Stato, non facilmente scorporabili da quelle delle loro Sedi Centrali, sono comprese nelle spese di queste ultime. I metri quadrati (mq) dei locali della Tavola 1, includono i mq dei locali delle tipologie indicate nella tavola 2, i mq degli eventuali locali destinati ai servizi aggiuntivi e ad eventuali altri locali. Non vengono, invece, riportati, i mq dei locali non utilizzati. Le scaffalature (ml) sono riferite a quelle prese in carico dall'istituto ed il materiale cartaceo della medesima tavola è espresso in pezzi;
- **Tavola 2:** le sale di consultazione includono sia le sale di lettura che quelle studio;
- **Tavola 3:** le Fotografie includono anche le eventuali Diapositive, e come i Negativi, i Microfilms, le Microfiches e l'Audiovisivo, includono sia le copie di integrazione che quelle di sicurezza. L'unità di misura dei microfilms riportati in questa tavola, è espressa in numero di bobine. Ogni variazione sulle diverse tipologie di materiale, rispetto ai dati 2000, dipende, principalmente, da acquisizioni o

rare diminuzioni avvenute nel corso del 2001 e, in maniera limitata, da operazioni di verifica e riordinamento.

- **Tavola 4:** La voce “Fondi consultati”, non si riferisce al numero complessivo delle consultazioni, bensì al numero dei fondi, tra quelli disponibili, consultati dagli utenti. Tale criterio, tuttavia, non è stato possibile impiegarlo, in un numero ridotto di istituti;
- **Tavola 6:** il valore pari a zero (indicato per convenzione in questa pubblicazione con il simbolo “-“) nella colonna dei diplomati della scuola di archivistica, paleografia e diplomatica, è sempre conseguenza della durata biennale dei relativi corsi;
- **Tavola 7:** la voce “Archivisti”, è riferita alle unità di personale, comprese nell’Area C, ma con profilo professionale archivistico (C1, C2 e C3).